



Schätzle, do wo di Wärt au
gshätzt werd!

Chom zo üs.

schaetzle.ch/jobs-karriere

Bereit mit uns **durchzustarten und ans Ziel** zu kommen? Dann bist DU bei uns genau richtig!

Für unser Mutterhaus in Luzern City suchen wir einen erfahrenen, selbständigen und organisationsstarken Teamkollegen als

HR-Assistent 100% (m/w/d)

Deine Rennstrecke

- Gesamte Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Bearbeitung von Krankheits- und Unfällen
- Lohnverarbeitung inkl. Jahresendaufgaben
- Administrative Unterstützung der Leiterin HR in Projekten
- Betreuung Zeiterfassungssystem

Deine Ausrüstung

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung zum HR-Assistent oder Sozialversicherungsfachmann mit eidg. FA
- Mindestens 8 Jahre Erfahrung im Bereich HR-Administration
- Sehr gute Kenntnisse im MS-Office und gute Kenntnisse im Abacus von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Schweizer Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Strukturierte Arbeitsmethodik

Die Trophäe

- Vielseitige, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem eingespielten Team
- Sehr gute Anstellungsbedingungen (mind. 5 Wochen Ferien, 13 Feiertage, etc.)
- Flache Hierarchien und motivierendes sowie wertschätzendes Arbeitsklima
- Zentraler Arbeitsort in Seenähe sowie sehr gute Verkehrsanbindungen
- Regelmässige Mitarbeitererevents
- Attraktive Benefits (kostenloser Parkplatz, Tanken, Fitness, diverse Rabatte, etc.)

Werde Teil unseres Erfolgs und entfalte dich in unserem familiären Umfeld.



Zur Bewerbung

Hilal Baldinger
Leiterin HR & Interne Dienste
hr@schaetzle.ch